



Indian Motorcycle ist die gelungene Assemblage von Tradition, Innovation und Ambition. Amerikas erster Motorrad-Hersteller, der seit seiner Gründung 1901 viele Geschwindigkeits- und Entfernungsrekorde hält, ist immer am Puls moderner Technik und Technologie, bleibt dabei aber seiner Geschichte stets treu. Für unseren Hauptsitz in Adligenswil suchen wir per sofort einen pragmatischen Macher mit Drive als

Office Manager 100% (m/w)

Sie sind der Dreh- und Angelpunkt für unsere Händler, Lieferanten und Hersteller. Sie führen souverän die Nebenbücher (Debitoren und Kreditoren) und bringen sich aktiv im Fahrzeugeinkauf, beim Fahrzeugimport und in der Disposition ein. Die administrativen Arbeiten erledigen Sie selbständig und am Telefon und im persönlichen Kontakt sind Sie eine freundliche und kompetente Ansprechperson.

Um in dieser wichtigen Drehscheibenfunktion erfolgreich zu sein, bringen Sie eine kaufmännische Ausbildung und einige Jahre Berufserfahrung mit. Die deutsche Sprache beherrschen Sie stilsicher in Wort und Schrift. Englische Korrespondenz mit unseren internationalen Partnern bereitet Ihnen ebenso wenig Mühe wie der mündliche Kontakt mit unseren Händlern in der französischen Schweiz. Sie verfügen über eine rasche Auffassungsgabe, gute organisatorische Fähigkeiten und identifizieren sich stark mit Ihren Aufgaben. Zudem sind Sie geübt im Umgang mit MS-Office-Programmen und ERP-Systemen.

Wir wünschen uns für unser lebhaftes Team einen ruhenden Pol und suchen eine dienstleistungsorientierte und Bike-affine Persönlichkeit, die den Führerausweises Kategorie B – idealerweise auch Kategorie A – besitzt. Möchten Sie mit dabei sein, wenn wir in der Schweiz ein weiteres Kapitel in der Geschichte von Indian Motorcycle schreiben? Dann freut sich der jetzige Stelleninhaber, Rolf Kuratli, auf Ihre elektronische Bewerbung.

Simota GmbH
Indian Motorcycle Switzerland
Herr Rolf Kuratli
Udligenswilerstrasse 54-58
6043 Adligenswil

rkuratli@simota-bikes.ch
Tel. direkt: 041 375 60 97